

よくあるお問い合わせ (FAQ) 一覧

東京電力ホールディングス株式会社
ビジネスソリューション・カンパニー
調達システムグループ

2022年4月

改定履歴

改定年月	改定内容
2012年12月作成	—
2015年4月改定	1. 電子証明書によるログインの終了に伴う改定
2016年4月改定	1. ホールディングカンパニー制に伴う記載内容見直し
2017年6月改定	1. システム改修に伴う記載内容見直し
2022年4月改定	1. 次期ブラウザ化対応に伴う記載内容見直し

目次

第1章	ログイン・設定	8
第2章	契約	12
第3章	貯蔵品	20
第4章	電子契約	23

No.	問合せ	備考
1	資材EDIシステムへのログイン（入口）方法がわからない。	
2	資材ポータルサイトにログインできない。	
3	資材ポータルサイトにはログインできるが、資材EDIシステムにログインしようとするエラーでログインできない。	
4	資材EDIシステムを複数人利用することは可能か。	
5	ログイン時のパスワードがわからない。	
6	ログイン時にパスワードを複数回間違えてしまいログインできない。	
7	ログイン時のパスワードを変更したい。	
8	資材EDIシステムの標準ブラウザを教えてください。	
9	資材EDIシステムの稼働時間は何時までか。	
10	他のパソコンでも資材EDIシステムを利用したい。	
11	メール通知先のアドレスを変更したい。	
12	新規に到着した案件を確認するにはどうすれば良いか。	
13	新着削除にチェックしても新着一覧から案件が削除されない。	
14	見積依頼書（帳票類）等を印刷するにはどうすれば良いか。	
15	個別画面自体を印刷したいがどうすれば良いか。	
16	個別画面にあるデータ出力「CSV出力」とはなにか。	
17	見積回答の金額を変更して送信したい。	
18	編集途中になっている見積回答を削除したい。	
19	見積回答を送信しようとしたが「現在このメッセージに対して操作は行えません。」と表示され、送信ができない。	
20	見積依頼下部の「見積回答作成へ」ボタンをクリックし、作成画面に遷移した後、一度画面を閉じてしまった。再度「見積回答作成へ」ボタンをクリックしたところ、エラーが表示され回答画面に遷移できない。	

No.	問合せ	備考
21	設計込みの回答方法を教えてほしい。	
22	工事見積作成システムで作成したデータをアップロードしたい。	
23	工事見積作成システムで作成しアップロードしたデータの金額を修正したい。	
24	工事の見積依頼が来たため、CSVをダウンロードし、工事見積システムで内訳書を作成しようとしたところ、「設計書データがありません」と表示され内訳書を作成できない。	
25	添付資料についてExcel2010は添付可能か。	
26	添付ファイルをつけたいので操作を教えてほしい。	
27	添付容量が大きいため、圧縮してzipファイルで添付しようとしたところ、「添付できない拡張子」と表示されファイルを添付できない。	
28	ファイルを添付しようとしているが、添付しようとする時、「このファイルは所有者によりメール添付が禁止されています。」と表示され添付できない。	
29	添付の際に、「ファイルのパス又はファイル名に機種依存文字が含まれています」と表示される。	
30	添付したファイルのファイルサイズが表示されない。ダウンロードするとシステム例外エラーが出る。	
31	見積回答に対する承認機能はあるか。	
32	見積回答が正常に送信されたか確認できるか。	
33	工事価格交渉情報が届いたが、どのような操作が必要か。	
34	注文依頼が届いたため、内容を確認する為、CSVデータをダウンロードして工事見積作成システムに取り込みたいが、取り込みできない。	
35	注文依頼（金額未定）とはなにか。	
36	契約と納入依頼を担当する部署が異なる。 お知らせメールのアドレスをそれぞれ設定することは可能か。	
37	契約と納入依頼を担当する部署が異なる。 資材EDIシステムはそれぞれの部署で利用できるか。	

No.	問合せ	備考
38	納入依頼書に記載された納期では、納入が困難な場合、どうしたら良いか。	
39	分割して納入（数量分割もしくは品目分割）したいが、問題ないか。	
40	自社（お取引先さま）の「納品書」を利用して物品を納入したいが、問題ないか。	
41	納入依頼の一覧に、合計金額（円）が表示されていない。	
42	納入依頼データの保存日数はいつまでか。	
43	2ヶ月前の納入依頼を確認したいが、一覧画面に表示されない。閲覧するにはどうしたら良いか。	
44	電子契約は、必ず申込（利用）しなければならないか。	
45	電子契約は、新しいシステムを導入するのか。	
46	電子契約の利用にあたり、利用料金はかかるか。	
47	契約書類（注文書・請書・付帯条件等）は、どこに保存されるか。また、保存期間は何年か。	
48	電子契約を申込（利用）する場合、「資材EDIシステム」の利用は必要か。	
49	電子契約を申込（利用）しない場合、資材EDIシステムは利用できなくなるか。	
50	電子契約を申込（利用）すると「書面（紙）」の契約は、できなくなるか。	

No.	問合せ	備考
51	ログイン用の電子証明書は、廃止のようだが、なぜ、また電子証明書が必要となるのか。	
52	電子証明書（電子署名用）は、誰にするべきか。	
53	契約書（請書）の印紙は、本当に貼付しなくて大丈夫か。	
54	PINコードを失念した場合、どうすればよいか。	

Q 1

資材EDIシステムへのログイン（入口）方法がわからない。

A 1

当社ホームページ「資材調達ホームページ」－「資材関連システム」－「資材ポータルサイト・資材EDIシステム（CX）」の「資材ポータルサイトへ」からログインしてください。

また、通知メール記載のURLからログインすることもできます。

<https://www30.tepco.co.jp/CT03V/dfw/SUPPLIER/cthome/CTWCT900M.jsp>

Q 2

資材ポータルサイトにログインできない。

A 2

考えられる原因は以下です。

- ・PCの初期設定がされていない可能性があります。
（詳細は、当社ホームページをご覧ください）

<URL>

<https://www.tepco.co.jp/corporateinfo/procure/procedure/customer-j.html>

- ・資材ポータルサイトの利用申請がされていない可能性があります。

申請済か確認をお願いします。

Q 3

資材ポータルサイトはログインできるが、資材EDIシステムにログインしようとするとエラーでログインできない。

A 3

資材EDIシステムの利用申請がされていない可能性があります。

申請済か確認をお願いします。

Q 4

資材EDIシステムを複数人で利用することは可能か。

A 4

可能です。

システム利用管理者により、利用されるユーザーの登録を行ってください。

Q 5

ログイン時のパスワードがわからない。

A 5

セキュリティ上、当社から電話等でパスワードをお知らせする事はできませんのでご了承ください。

不明の場合は、パスワードの初期化処理が必要です。（詳細は、当社ホームページをご覧ください）

処理が完了後、メールにて仮パスワードが通知されます。

<URL>

<https://www.tepco.co.jp/corporateinfo/procure/procedure/customer-j.html>

Q 6

ログイン時にパスワードを複数回間違えてしまいログインできない。

A 6

パスワードを一定回数間違えるとセキュリティ上、パスワードロックがかかります。

その場合は、初期化処理が必要となります。（詳細は、当社ホームページをご覧ください）

処理が完了後、メールにて仮パスワードが通知されます。

<URL>

<https://www.tepco.co.jp/corporateinfo/procure/procedure/customer-j.html>

Q 7

ログインパスワードを変更したい。

A 7

当社の資材調達ホームページにパスワード変更ボタンがありますので、そちらからログインを行いパスワード変更を実施してください。

なお、「1世代前」と「利用中」のパスワードは設定出来ませんので、ご注意ください。

	1世代前 (過去)	利用中 (現在)	今回
パスワード	AAABBBCCC	DDDEEEFFF	GGGHHHIII

Q 8

資材EDIシステムの標準ブラウザを教えてください。

A 8

動作可能な環境は以下のとおりです。

<動作可能環境>

Windows 8.1 Windows10

Microsoft Edge, Google Chrome

※なお、他OSとブラウザでは、文字や画像のサイズ及びレイアウト等の表示で差異が生じる場合がございます。予めご了承ください。

Q 9

資材EDIシステムの稼働時間は何時までか。

A 9

稼働時間帯は、AM7:00～AM1:00です。

(AM1:00～AM7:00の間は、システムメンテナンスのため、ご利用になれません)

稼働日は、365日年末年始も稼働しています。

※資材ポータルサイトの稼働時間が資材EDIシステムより短くなっておりますが、上記時間帯は資材EDIシステムへのログインは可能です。

Q 10

他のパソコンでも資材EDIシステムを利用したい。

A 10

ID・パスワードによるログインでは、どのパソコンからでもご利用になれます。

※ご使用には初期設定が必要です。

(詳細は、当社ホームページをご覧ください)

<URL>

<https://www.tepco.co.jp/corporateinfo/procure/procedure/customer-j.html>

Q 11

メール通知先のアドレスを変更したい。

A 11

EDIのお知らせ通知先メールアドレスを変更する場合は、システム利用管理者により、ポータルサイトにて変更が可能です。

※メールの通知先や通知の可否は、ユーザー毎に設定が可能です。

Q 1 2

新規に到着した案件を確認するにはどうすれば良いか。

A 1 2

資材EDIシステムのトップ画面から各情報区分の新着一覧を確認してください。

初期表示は、受信日の新しい順に表示されます。

Q 1 3

新着削除にチェックしても新着一覧から案件が削除されない。

A 1 3

新着削除フラグにチェックし、個別画面・添付画面と画面遷移させて、添付画面では、添付されているファイルの全てをダウンロードもしくは確認しないと確認状態が「確認済」にならないため、新着案件から削除されません。

Q 1 4

見積依頼書（帳票類）等を印刷するにはどうすれば良いか。

A 1 4

個別画面の左下に「データ出力」機能がありますので、種類を「PDF出力」を選択し、実行ボタンをクリックしてください。PDFで各個別画面の帳票が作成されて印刷が可能になります。

Q 1 5

個別画面自体を印刷したいがどうすれば良いか。

A 1 5

印刷したい画面を表示し、「CTRL+P」キーをクリックし、印刷画面を表示させて印刷してください。

または、「PRTSC」キーを押し、Excelファイル等に貼り付けを行い、印刷してください。

なお、上記A 1 4の方法でも個別画面内容の印刷は可能です。

Q 1 6

個別画面にあるデータ出力「CSV出力」とはなにか。

A 1 6

資材EDIシステムに連係したデータ情報をCSVデータとしてダウンロードすることができます。

ダウンロードしたデータを自社システムへ取り込むことが可能です。

Q 1 7

見積回答の金額を変更して送信したい。

A 1 7

当該案件の作成状態が「送信済」の場合は、既に当社への送信が完了しているため、変更することはできません。

契約担当者に連絡し、ご相談ください。

作成状態が「編集中・編集済」の場合は、作業中一覧もしくは、送信トレイの見積回答より当該案件を選択して、個別画面より金額を変更することができます。

Q 1 8

編集途中になっている見積回答を削除したい。

A 1 8

削除したい案件の個別画面下部にある「削除」ボタンをクリックすると、ポップアップが表示されますので、「はい」を選択してください。

Q 1 9

見積回答を送信しようとしたが「現在このメッセージに対して操作は行えません。」と表示され、送信ができない。

A 1 9

作成状態が「編集中」の場合は、送信できないため、個別画面で「保存」ボタンをクリックし、作成状態を「編集済」にしてから送信を行ってください。

Q 2 0

見積依頼下部の「見積回答作成へ」ボタンをクリックし、作成画面に遷移した後、一度画面を閉じてしまった。再度「見積回答作成へ」ボタンをクリックしたところ、エラーが表示され回答画面に遷移できない。

A 2 0

「見積回答作成へ」ボタンを一度クリックすると、見積回答情報が「編集中」で作成されます。

トップ画面の作業中案件一覧もしくは送信トレイから見積回答をクリックしてください。該当の見積依頼番号の情報が「編集中」で表示されます。

Q 2 1

設計込みの回答方法を教えてほしい。

A 2 1

設計込みデータの場合は、設計書データがないため、工事見積作成システムはご利用になれません。

見積依頼個別画面下部の「見積回答作成へ」ボタンをクリックし、見積回答画面に遷移後、見積提出年月日と金額を入力して送信してください。

Q 2 2

工事見積作成システムで作成したデータをアップロードしたい。

A 2 2

工事見積作成システムで作成したZIPファイルは、資材EDIシステムの送信トレイ－工事－見積回答アップロード機能を利用して、ZIPファイルをアップロードしてください。

正常にアップロードが行われると、見積回答個別画面に遷移します。

Q 2 3

工事見積作成システムで作成しアップロードしたデータの金額を修正したい。

A 2 3

アップロードしたデータの修正は、工事見積作成システムからの作成になります。

なお、工事見積作成システムでアップロードデータ作成を実施した案件の修正は出来ません。新たに新規作成になりますので、以下手順で実施してください。

1. 当該案件の個別画面下部の「削除」ボタンをクリックし、一度当該案件を削除してください。
2. 当該案件の見積依頼から再度CSVデータをダウンロードしてください。
※ダウンロードしたCSVデータは、一度工事見積作成システムへ取り込むとなくなりますので、再度ダウンロードが必要になります。
3. ダウンロードしたCSVデータを工事見積作成システムへ取り込んでください。

この際、工程管理メニューで「見積完了」のステータスにあった当該案件は初期化されて、新規案件として「見積開始」のステータスで取り込まれます。

見積作成の新規作成から行ってください。

Q 2 4

工事の見積依頼が来たため、CSVをダウンロードし、工事見積システムで内訳書を作成しようとしたところ、「設計書データがありません」と表示され内訳書を作成できない。

A 2 4

設計込みの可能性があります。見積依頼個別画面の「設計込区分」を確認してください。

設計込みの場合は、設計書データがないため、工事見積作成システムはご利用になれません。

「A 2 1」の対応で実施してください。

Q 2 5

添付資料についてExcel2010は添付可能か。

A 2 5

添付可能です。

Excel2007以降のファイルは、2017年04月より添付可能となりました。

Q 2 6

添付ファイルをつけたいので操作を教えてください。

A 2 6

個別画面下部の「添付画面へ」ボタンをクリックしてください。

添付画面で、まずNo欄に半角数字で任意の番号を入力します。添付するファイルを参照から選択し、ファイル名・添付ファイル区分を選択してください。その後「保存」ボタンを押して頂くと資料が添付されます。

Q 2 7

添付容量が大きいため、圧縮してzipファイルで添付しようとしたところ、「添付できない拡張子」と表示されファイルを添付できない。

A 2 7

圧縮形式のファイル（zip, exe）の登録はできませんので、圧縮せずにそのまま添付してください。

なお、添付サイズ、ファイル数にも制限があります。

※ 1ファイル5MB 合計20MB 最大99ファイルまで

Q 2 8

ファイルを添付しようとしているが、添付しようとする時、「このファイルは所有者によりメール添付が禁止されています。」と表示され添付できない。

A 2 8

Sepのポリシーに制限がかかっている可能性があります。
リリースフォルダ経由で添付してください。
※本QAは、当社グループ会社向けとなります。

Q 2 9

添付の際に、「ファイルのパス又はファイル名に機種依存文字が含まれています」と表示される。

A 2 9

添付する際、添付元のパス名に半角カナが含まれていると、「機種依存文字がある」と表示します。また「」や - 等もエラーの原因になります。

Q 3 0

添付したファイルのファイルサイズが表示されない。
ダウンロードするとシステム例外エラーが発生する。

A 3 0

パソコンの初期設定を実施されていないと、EDIでの添付時に以下の様な事象が発生する場合があります。

- ・ファイルサイズが表示されない
- ・ダウンロードするとシステム例外エラーが発生する

正しく添付できておりませんので、以下のページを参照のうえ、パソコンの初期設定をしてください。

(詳細は、当社ホームページをご覧ください)

<URL>

<https://www.tepco.co.jp/corporateinfo/procure/procedure/customer-j.html>

Q 3 1

見積回答に対する承認機能はあるか。

A 3 1

見積回答に対する承認機能はありません。

見積回答作成時に、作成した回答内容をPDFで出力することが出来ますので、例えば、送信前に紙面で承認をいただく運用などが考えられます。

Q 3 2

見積回答が正常に送信されたか確認できるか。

A 3 2

見積回答一覧画面で、作成状態が「送信済」となっている案件は、既にシステムからデータ送信した案件になります。

お取引先さまが送信したデータが当社システムに連携するまでに要する時間はほとんどなく、リアルタイムで連携されます。

Q 3 3

工事価格交渉情報が届いたが、どのような操作が必要か。

A 3 3

「新着一覧－価格交渉」もしくは「受信トレイ－工事－価格交渉」を選択し、データ出力よりCSVデータをダウンロードして工事見積作成システムに取り込んでください。

「ダウンロードデータ取込」を行うと、見積作成メニューより、当初契約価格内訳を選択し、価格交渉額の確認を行うことができます。

Q 3 4

注文依頼が届いたため、内容を確認する為、CSVデータをダウンロードして工事見積作成システムに取り込みたいが、取り込みできない。

A 3 4

注文依頼で届いたデータを工事見積作成システムに取り込むことはできません。

内容確認は、個別画面下部のデータ出力からPDF出力を選択して「実行」ボタンをクリックし、注文依頼書を出力してください。

添付ファイルがある場合は、添付画面から「ダウンロード」または「一括ダウンロード」で資料を保存して確認してください。

Q 3 5

注文依頼（金額未定）とはなにか。

A 3 5

災害・事故復旧等により、緊急に物品の購入が必要な場合に、見積依頼の手続き前にお取引先さまへ「金額記載のない注文依頼」を行い、物品の手配や納品をお願いする手続き書類になります。

Q 3 6

契約と納入依頼を担当する部署が異なる。

お知らせメールのアドレスをそれぞれ設定したいが可能か。

A 3 6

可能です。

その場合、それぞれの部署にユーザー登録が必要になります。システム利用管理者により、ポータルサイトにて登録の申請をしてください。

※メールの通知先や通知の要否は、ユーザー毎に設定が可能です。

Q 3 7

契約と納入依頼を担当する部署が異なる。

資材EDIシステムはそれぞれの部署で利用できるか。

A 3 7

ご利用になれます。

その場合、それぞれの部署にユーザー登録が必要になります。システム利用管理者により、ポータルサイトにて登録の申請をしてください。

<注意>

EDIシステムでは、セキュリティの観点から、同一のIDで同時にシステムへログインした場合、排他制御がかかりますのでご注意ください。

※EDIシステムに、Aさんが既にログインしている状態で、Bさんが、Aさんと同じIDで後からログインしようとした場合、ポップアップで警告メッセージを表示します。

そのままログインするとAさんの接続は切断されます。

Q 3 8

納入依頼書に記載された納期では、納入が困難な場合、
どうしたら良いか。

A 3 8

お手数ですが、依頼箇所の担当者へご連絡いただき、納期調整をお願いします。

なお、納期調整後は、そのまま「物品持込書」をご利用になります。

Q 3 9

分割して納入（数量分割もしくは品目分割）したいが、問題ないか。

A 3 9

分割での納入はご遠慮ください。

原則として、納入依頼書の単位で一括納入してください。

Q 4 0

自社（お取引先さま）の「納品書」を利用して物品を納入したいが、問題ないか。

A 4 0

当社指定の「物品持込書（検収書）」を使用してください。
お取引先さまの指定納品書がある場合は、「物品持込書」と一緒に送付いただくことは、問題ございません。

※当社内では、当社指定の「物品持込書（検収書）」を正の書類として処理させていただきます。

Q 4 1

納入依頼の一覧に、合計金額（円）が表示されていない。

A 4 1

納入依頼が「概算依頼（数量未確定）」の場合、「合計金額（円）」の欄は空白としております。

※納入時（数量確定時）に、手書きにて金額を記載するため。

Q 4 2

納入依頼データの保存日数はいつまでか。

A 4 2

保存日数は、納期から約3ヶ月後まで保存しています。

例) 納期が2013/04/20の場合

2013/04/20を経過した翌日からカウントダウン（90日）が開始され、約3ヶ月後に一覧から削除されます。

Q 4 3

2ヶ月前の納入依頼を確認したいが、一覧画面に表示されない。閲覧するにはどうしたら良いか。

A 4 3

画面左側の検索メニューの期間を変更（長い期間を入力）のうえ、再度、受信トレイから開いてください。

※初期値は、本日（EDIログイン日）から1ヶ月前までを設定しています。

Q 4 4

電子契約は、必ず申込（利用）しなければならないか。

A 4 4

電子契約のお申込みは任意です。

これまで同様、書面での契約も引き続き可能です。

なお、電子契約は、業務コスト削減等に効果がありますので、是非お申込みください。

Q 4 5

電子契約は、新しいシステムを導入するのか。

A 4 5

現行の「資材EDIシステム」に電子契約の機能を追加しています。

Q 4 6

電子契約の利用にあたり、利用料金はかかるか。

A 4 6

お取引先さまの電子証明書（電子署名用）、電子文書保存等を含め、現行の「資材EDIシステム」と同様、無料でご利用いただけます。

なお、パソコンやインターネットの通信料金等は、お取引先さまにてご準備ください。

Q 4 7

契約書類（注文書・請書・付帯条件等）は、どこに保存されるのか。また、保存期間は何年か。

A 4 7

セコムトラストシステムズ株式会社が提供する「セコムあんしんエコ文書サービス」に保存されます。

保存期間は、保存開始から20年となります。

※「セコムあんしんエコ文書サービス」も無料でご利用いただけます。

Q 4 8

電子契約を申込（利用）する場合、「資材EDIシステム」の利用は必要か。

A 4 8

必須となります。

※「資材EDIシステム」のご利用にあたっては、「購買」,
「工事」, 「委託」の単位でお申込みいただけます。

Q 4 9

電子契約を申込（利用）しない場合、資材EDIシステムは
利用できなくなるか。

A 4 9

「資材EDIシステム」のみのご利用も可能です。

Q 5 0

電子契約を申込（利用）すると「書面（紙）」の契約は、で
きなくなるか。

A 5 0

両方（電子・書面）可能です。

※当社側のシステムで「電子契約」とするか「書面契約」と
するか、個別案件（件名単位）毎に選択可能です。

Q 5 1

ログイン用の電子証明書は、廃止のようだが、なぜ、また電
子証明書が必要となるのか。

A 5 1

ログイン用の電子証明書は、廃止となります。

電子契約では「基本契約書」や「請書」を受諾（電子署名）
いただく際、電子証明書（電子署名用）が必要となります。

※電子署名者以外のユーザーは、電子証明書は不要です。

Q 5 2

電子証明書（電子署名用）は、誰にするべきか。

A 5 2

電子署名者の方に請書の「電子署名」（受諾）ボタンをクリックしていただきますので、権限者（管理職）の方を想定しています。

※契約名義人（例：社長，取締役など）でなくても結構です。

Q 5 3

契約書（請書）の印紙は、本当に貼付しなくて大丈夫か。

A 5 3

書面での保存でなければ、問題ありません。

なお、契約書を出力した場合は、「複製」の透かしが印字されます。

Q 5 4

PINコードを失念した場合,どうすればよいか。

A 5 4

ご不明であれば、電子証明書の再発行になります。

御自身で再発行が可能です。ポータルサイト「電子証明書（電子契約用）の更新」-「電子証明書更新・再発行（PINコード入力）」より、PINコードの再発行を行ってください。

「ユーザー情報の照会」画面にて電子証明書状態が「成功」になれば更新処理は完了です。

以上